

ОСНОВНА ШКОЛА „ ЖАБАРЕ “ ЖАБАРЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА- ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ЗА
УЧЕНИКЕ ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2016/2017.г.**

по партијама

ЈНМВ бр. 5/2016

СЕПТЕМБАР 2016.године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I ДЕО – ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

II ДЕО – ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ

III ДЕО – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Напомена: Конкурсна документација садржи укупно 49 страна.

I ДЕО (ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:.....Основна школа "Жабаре"
Адреса:.....Жабаре, бб, 37233 Врбница
Одговорно лице - директор:.....Весна Митровић
Број телефона:.....037/3 882 218
ПИБ:.....100322563
Матични број:.....07102917
Шифра делатности:.....8520
Банка:.....Управа за трезор
Број текућег рачуна:.....840-343660-64
Интернет адреса.....www.zabac.edu.rs
Е-маил.....zabare.os@gmail.com

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и прописима којима се уређује област туризма и организовање екскурзија.

1.3. ВРСТА И ОПИС УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Врста и опис услуга које су предмет јавне набавке дати су у спецификацији набавке која је саставни део конкурсне документације.

1.4 . ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ

Душица Ћосић., тел.037/3 882 218, е-маил: zabare.os@gmail.com

1.6. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуге извођења екскурзије и наставе у природи ученика од 1. до 8. разреда за школску 2016/2017.годину.

Ознака из општег речника **63516000** – услуге организације путовања

Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то:

- ПАРТИЈА 1. – Екскурзија ученика од 1. до 4. разреда – једнодневна,
- ПАРТИЈА 2. – Екскурзија ученика 5. до 8. разреда – дводневна,
- ПАРТИЈА 3. – Рекреативна настава ученика 1. до 4. разреда – седмодневна.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда, и остала документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, захтевима наведеним у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда треба да садржи све ПОДАТКЕ, ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица, на начин прецизиран конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђаче који наступају самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

2.3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач мора Образац понуде и све обрасце, који су саставни део конкурсне документације, осим модела уговора, попуњити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом. Модел уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице понуђача који наступа самостално, или са подизвођачима, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Модел уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Пожељно је да понуђачи поштују редослед слагања образаца и докумената у понуди, на начин и редом како је дато у конкурсној документацији.

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови

Понуду доставити на адресу: **Основна школа „Жабаре“ Жабаре, бб, 37233 Врбница**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку – УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРСИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА ОШ "ЖАБАРЕ", ЖАБАРЕ, ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017.г., по партијама, ЈНМВ бр. 5/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” са назнаком партије за коју се подноси понуда.**

На полеђини коверте понуђач је дужан да назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Документа којима се доказује испуњеност услова, осим образаца, могу бити у неоввереним фотокопијама.

2.3.1. Рок за достављање понуда

Понуде се могу достављати поштом или лично на адресу: ОШ "Жабаре", бб , 37233 Врбница, сваког радног дана од 08,00 до 13,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати доказ о потврди пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Крајњи рок за достављање понуда је 30.09.2016. до 12:00 часова.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде неће бити отворане и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су исте поднете неблаговремено.

2.3.2. Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана 30.09.2016. године у 13:00 часова у просторијама Наручиоца, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или омоту.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти-омоту да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Основна школа „Жабаре“, бб, 37 233 Врбница, са знаком:**

„Измена понуде за јавну набавку ЈНМВ бр. 5/2016-Услуге извођења екскурзије и наставе у природи ученика од 1. до 8. разреда ОШ "Жабаре" Жабаре за школску 2016/2017.годину, по партијама - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ бр. 5/2016-Услуге извођења екскурзије и наставе у природи ученика од 1. до 8. разреда ОШ "Жабаре" Жабаре, за школску 2016/2017.годину, по партијама - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку ЈНМВ бр. 5/2016 -Услуге извођења екскурзије и наставе у природи ученика од 1. до 8. разреда ОШ "Жабаре" Жабаре, за школску 2016/2017.годину, по партијама – НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда не може бити измењена, допуњена или опозована после истека рока за подношење понуда.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Условима за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.8. УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача дужна је да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу конкурсне документације, у складу са Условима за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.9. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у месечним ратама и то: партија бр. 1 у осам рата, партија бр. 2 у осам рата, партија бр. 3 у осам рата. Последња рата код сваке партије доспева за плаћање након реализације услуге у року до 45 дана од пријема коначне фактуре за извршену услугу.

2.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима као укупан новчани износ који Наручилац плаћа Понуђачу. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде исказе **укупну цену аранжмана по једном ученику**.

У понуђену цену аранжмана треба да буду урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, а који су наведени у техничкој спецификацији, (превоз, цена свих улазница и трошкови осигурања, а за ученике на дводневној екскурзији и рекреативној настави, и смештај и исхрана), као и евентуални други трошкови који улазе у цену аранжмана.

Понуђена цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

2.11. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће:

- 1) чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.12. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

НАПОМЕНА: Тражење додатних информација и обавештења у вези са припремањем понуде и конкурсне документације, усменим путем или телефоном, није дозвољено.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: ОШ "Жабаре", Жабаре, бб,37233 Врбница, (e-mail:zabare.os@gmail.com) са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуге извођења екскурзије и наставе у природи ученика од 1. до 8. разреда ОШ "Жабаре" Жабаре, за школску 2016/17. годину, по партијама ЈНМВ бр. 5/2016."

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2.13. ЗАХТЕВАЊЕ ДОДАТНИХ ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

У циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда Наручилац може од понуђача, у писменој форми, тражити додатна појашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од највише 3 (три) радна дана од дана пријема захтева за појашњење понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

2.14. ВРСТА, САДРЖИНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА, ВИСИНА И РОКОВИ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

Изабрани понуђач је дужан да у моменту потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и то:

-бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз меницу мора бити достављена потврда о регистрацији, менично овлашћење-писмо и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Менично овлашћење-писмо мора бити попуњено, потписано и оверено од стране овлашћеног лица.

Рок важења менице који се наводи у меничном овлашћењу је 30 дана дужи од уговореног рока за реализацију услуге.

У меничном овлашћењу које доставља изабрани понуђач треба навести износ дела уговорене вредности која се плаћа авансно.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе за које је исплаћен аванс.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

2.15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Ако је нека од понуђених цена за набавку радова неуобичајено ниска цена, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, наручилац ће захтевати од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Напред наведено образложење понуђач је у обавези да достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева. Наручилац ће по добијању образложења проверити меродовне саставне елементе понуде који су образложени.

Наручилац нарочито проверава испуњење обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и може од понуђача захтевати достављање одговарајућих доказа.

2.16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок важења (опције) понуде. У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и роком важења (опције) понуде, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача која је раније примљена (заведена) код наручиоца.

2.17. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 240 (двеста четрдесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде, у складу са чланом 90. став 2. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

2.18. РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Рок за извршење услуга за сваку појединачну партију дат је у техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације.

Напомена: Екскурзија се не може организовати у време школског распуста, државних и верских празника.

2.19. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне објавиће на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

2.20. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Уколико понуђач приликом припреме понуде у конкурсној документацији увиди грешку (било да се ради о обрасцу понуде, моделу уговора, спецификацији добара и др.) дужан је да одмах обавести Наручиоца како би грешка била исправљена, а потенцијални понуђачи обавештени. Ни у ком случају понуђач не сме исправљати конкурсну документацију (нити дописивати), јер ће се у том случају његова понуда сматрати неприхватљивом.

2.21. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за доделу уговора дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача за поједину партију или за све партије које су предмет ове јавне набавке, из разлога предвиђених у Упутству за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи, број: 610-00-790/2010-01 од 16.09.2010.године у коме је превиђено:“ Услови за извођење екскурзије и наставе у природи: Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу, истовремено. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.

2.22. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази на основу којих наручилац може одбити понуду могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног и
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

2.23. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

На основу члана 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр.29/13 и 104/13), накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.24. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке о додели уговора исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

2.25. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. става 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Сврха плаћања: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

Шифра плаћања: 153 (налогом за уплату) или 253 (налог за пренос).

Бр. рачуна примаоца: 840-30678845-06.

Број модела 97.

Позив на број (одобрење) - број или ознака јавне набавке (ЈНМВ бр. 5/2016).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрукује својим радњама.

2.26. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у предвиђеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**);

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**);

Доказ: Правна лица: а) Уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;

в) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**);

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (**чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона**. Понуђач треба да поседује важећу лиценцу издату од Министарства туризма а за обављање делатности организовања путовања, **Доказ:** Дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке издата од стране надлежног органа за издавање дозволе **-Лиценца за организовање туристичких путовања** коју издаје Агенција за привредне регистре – Регистар туризма. **Дозвола мора бити важећа.**

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде (**чл. 75. ст. 2. Закона**).

Доказ: Потписан о оверен *Образац изјаве (Образац бр. 6 Конкурсне документације)*. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

3.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Упогледу техничког капацитета:

1) Да у моменту подношења понуде има предрезервацију објекта за смештај, Уговор о закупу или да поседује у власништву објекат са двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама за смештај и исхрану за екскурзију ученика 5.-8-разреда и рекреативну наставу ученика 1.-4.. разреда (за хотеле категорија најмање три звездице) - ПАРТИЈА 2 и 3;

Доказ: - Фотокопија Потврде о предрезервацији, Уговора о закупу или доказ о власништву објекта.

2) Да у моменту подношења понуде располаже (по основу права својине, закупа, уговора о пословно-техничкој сарадњи са превозником, други доказ-одговарајућа потврда) довољним бројем аутобуса високе туристичке класе-клима,тв/видео, за превоз ученика.

Доказ: Потписан о оверен *Образац изјаве (Образац бр. 7.)*

Доказ под тачком 1. и 2. треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

У погледу кадровског капацитета:

1) Да у тренутку објављивања позива за подношење понуда има у радном односу минимум два запослена лица на пословима организације путовања, да има обезбеђено стручно особље за реализацију екскурзије и наставе у природи (туристичког пратиоца односно туристичког водича са положеним стручним испитом и лекара пратиоца за путовања дужа од једног дана);

Доказ: Копије уговора о раду, радних књижица и М образаца о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање за минимум два запослена лица, потписан и оверен *Образац изјаве (Образац бр.8.)* понуђача под материјалном и кривичном одговорношћу о испуњавању додатних услова који се односе на ангажовање стручног особља и других експерата (ангажовање лекара пратиоца- за партије 2 и 3, и туристичких пратиоца односно водича са положеним стручним испитом- за све партије).

у погледу пословног капацитета:

1) Да у моменту подношења понуде има Програм путовања за партију за коју подноси понуду, као и Опште услове путовања;

Доказ: Оверени Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем датим у Позиву и Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

2) Да у моменту подношења понуде има доказе о искуству у реализацији услуга извођења екскурзије у предшколским установама, основним и средњим школама за период од три године уназад од дана објављивања јавног позива (најмање 20 уговора) .

Доказ: Попуњен, потисан и оверен Списак најважнијих пружених услуга организације екскурзија (најмање двадесет) за период од три године уназад од дана објављивања позива за подношење понуда (**Образац бр. 9**) и Копије уговора о пруженим услугама наведеним у Списку;

у погледу финансијског капацитета

1) Да је понуђач остварио позитиван резултат пословања у 2015. години **Доказ:**

Биланс стања и биланс успеха или извештај о бонитету за 2015. годину

2) Да понуђачу рачуни нису били у блокади (неликвидни) у последњих 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки **Доказ:** Потврда о броју дана неликвидности преузета са сајта Народне банке Србије

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача не морају да достављају доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

3.3 ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ

Понуђач не мора да достави *Образац трошкова припреме понуде (образац бр.4)*-није обавезан и *Образац меничног овлашћења (образац бр. 10.)*-доставља се приликом закључења уговора.

3.4. ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

II – ДЕО ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ

**Јавна набавка услуге извођења екскурзије и наставе у природи
ученика од 1. до 8. разреда ОШ "Жабаре" Жабаре
за школску 2016/2017.годину , по партијама**

Образац бр. 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈИ/АМА ЗА КОЈУ/Е ПОДНОСИ ПОНУДУ

Понуђач: _____

Подносим Понуду за (заокружити под А или Б):

А. Целокупну набавку

Б. За партију/е

| Партија број | Назив партије |
|---------------------|--|
| Партија 1. | Екскурзија ученика 1. до 4. разреда – једнодневна |
| Партија 2. | Екскурзија ученика 5. до 8. разреда – дводневна |
| Партија 3. | Рекреативна настава ученика 1. до 4. разреда-седмодневна |
| | |
| | |

Заокружити број партије/а за коју /е се подноси понуда

Потпис овлашћеног

лица М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Јавна набавка услуге извођења екскурзије и наставе у природи ученика од 1. до 8. разреда ОШ "Жабаре" Жабаре, за школску 2016/2017. годину, по партијама

Образац бр. 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2016.

Табела 1.

| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | |
|-------------------------------------|--|
| Назив понуђача: | |
| Седиште и адреса Понуђача: | |
| Поштански број Понуђача: | |
| Одговорно лице (потписник уговора): | |
| Особа за контакт: | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Мобилни телефон: | |
| Е-mail: | |
| Текући рачун понуђача и банка: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески број понуђача – ПИБ: | |
| ПДВ број: | |

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б. и в.)

Табела 2.

| А) САМОСТАЛНО | |
|---|--|
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ | |
| Назив подизвођача | |
| Седиште и адреса подизвођача | |
| Одговорна особа | |
| Особа за контакт | |
| Телефон/факс | |
| Е-маил: | |
| Текући рачун подизвођача | |
| Матични број подизвођача | |
| Порески број подизвођача – ПИБ: | |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ | |
| Назив члана групе понуђача | |
| Седиште и адреса члана групе понуђача | |
| Одговорна особа | |
| Особа за контакт | |
| Телефон/факс | |
| Е-маил: | |
| Текући рачун члана групе понуђача | |
| Матични број члана групе понуђача | |
| Порески број члана групе – ПИБ: | |
| Део предмета набавке који ће извршити члан групе понуђача: | |

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди. - Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

ПАРТИЈА БРОЈ 1 - Екскурзија ученика од 1. до 4. разреда – једнодневна

| | |
|---|----------------------------------|
| ВРСТА УСЛУГА: | Жабаре- Јагодина-Жабаре |
| Укупна цена по једном ученику: | |
| Словима укупна цена по једном ученику: | |
| Начин и рок плаћања: 8 месечних рата, последња рата након реализације услуге - у року до 45 дана од пријема коначне фактуре | |
| Термин реализације услуге: _____ крај јуна 2017.г. | |
| Гратиси за ученике: _____ гратиса | |
| Гратис за одељењске старешине ученика : _____ гратиса | |
| Опција понуде је _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 240 дана). <i>(словима)</i> | |
| Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и опште услове путовања. | |
| Датум: _____ | Потпис овлашћеног лица: _____ |
| М.П. | |

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

ПАРТИЈА БРОЈ 2 - Екскурзија ученика 5. до 8.разреда – дводневна

| | |
|---|----------------------------------|
| ВРСТА УСЛУГА: | Жабаре-Ђердап-Жабаре |
| Укупна цена по једном ученику: | |
| Словима укупна цена по једном ученику: | |
| Начин и рок плаћања: 8 месечних рата, последња рата након реализације услуге - у року до 45 дана од пријема коначне фактуре | |
| Термин реализације услуге: _____ прва половина маја 2017. | |
| Гратиси за ученике: _____ гратиса | |
| Гратиси за одељењске старешине: _____ гратиса | |
| Опција понуде је _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 240 дана). <i>(словима)</i> | |
| Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и опште услове путовања. | |
| Датум: _____ | Потпис овлашћеног лица: _____ |
| М.П. | |

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

-Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

ПАРТИЈА БРОЈ 3 – Рекреативна настава ученика 1.до 4. разреда – седмодневна

| | |
|---|----------------------------------|
| ВРСТА УСЛУГА: | Жабаре- Бања Врујци-Жабаре |
| Укупна цена по једном ученику: | |
| Словима укупна цена по једном ученику: | |
| Начин и рок плаћања: 6 месечних рата, последња рата након реализације услуге - у року до 45 дана од пријема коначне фактуре | |
| Термин реализације услуге: _____ април 2017. | |
| Гратиси за ученике: _____ гратиса | |
| Гратиси за одељењске старешине: _____ гратиса | |
| Опција понуде је _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 240 дана). <i>(словима)</i> | |
| Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и опште услове путовања. | |
| Датум: _____ | Потпис овлашћеног лица: _____ |
| М.П. | |

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

ПАРТИЈА БРОЈ 3 – Рекреативна настава ученика 1.до 4. разреда – седмодневна

| | |
|---|----------------------------------|
| ВРСТА УСЛУГА: | Жабаре- Сокобања-Жабаре |
| Укупна цена по једном ученику: | |
| Словима укупна по једном ученику: | |
| Начин и рок плаћања: 8 месечних рата, последња рата након реализације услуге - у року до 45 дана од пријема коначне фактуре | |
| Термин реализације услуге: _____ април 2017. | |
| Гратиси за ученике: _____ гратиса | |
| Гратиси за одељењске старешине: _____ гратиса | |
| Опција понуде је _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 240 дана). <i>(словима)</i> | |
| Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и опште услове путовања. | |
| Датум: _____ | Потпис овлашћеног лица: _____ |
| М.П. | |

Напомена:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде

Јавна набавка услуга извођења екскурзије и наставе у природи ученика од 1. до 8. разреда ОШ "Жабаре" Жабаре, за школску 2016/2017. годину, по партијама

Образац бр. 4

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

| Редни број | Врста трошкова | Износ (у динарима) |
|------------|----------------|--------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Закона о јавним набавкама).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА:

Уколико Понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује само овлашћено лице понуђача и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, напред наведени Образац трошкова припреме понуде потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача и оверава печатом.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

**Јавна набавка услуге извођења екскурзије и наставе у природи ученика од 1. до 8. разреда ОШ "Жабаре" Жабаре за школску 2016/2017.годину, по партијама
Образац бр. 5**

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у предметном поступку јавне набавке добара без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује овлашћено лице понуђача и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и оверава печатом.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Јавна набавка услуге извођења екскурзије и наставе у природи ученика од 1. до 8. разреда ОШ "Жабаре" Жабаре, за школску 2016/2017. годину, по партијама

Образац бр.6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
у поступку јавне набавке услуге извођења екскурзије и наставе у природи ученика од првог до осмог разреда за шк. 2016/17. годину, по партијама, ЈНМВ бр 5/2016 Наручиоца ОШ "Жабаре" Жабаре, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Јавна набавка услуге извођења екскурзије и наставе у природи ученика од 1. до 8. разреда ОШ "Жабаре" Жабаре, за школску 2016/2017. годину, по партијама

Образац бр. 7.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ПОТРЕБНОГ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

у вези са понудом коју Понуђач

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

подноси по Позиву за подношење понуда Наручиоца Основне школе "Жабаре" Жабаре, у поступку јавне набавке мале вредности услуге извођења екскурзије и наставе у природи ученика од првог до осмог разреда за шк. 2016/17. годину, по партијама, ЈНМВ бр 5/2016, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

ДА ИСПУЊАВАМО ПОТРЕБНЕ ТЕХНИЧКЕ КАПИЦИТЕТЕ, односно да располажемо, по основу права својине, закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи са превозником, довољним бројем аутобуса високе туристичке класе-клима тв, видео, за превоз ученика, КАО ПОНУЂАЧ, за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 76. и 77. Закона о јавним набавкама, који је покренуо Наручилац.

у _____

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме одговорног лица)

датум _____

(потпис одговорног лица)

М.П.

Јавна набавка услуге извођења екскурзије и наставе у природи ученика од 1. до 8. разреда ОШ "Жабаре" Жабаре, за школску 2016/2017. годину, по партијама

Образац бр. 8.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ПОТРЕБНОГ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

у вези са понудом коју Понуђач

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

подноси по Позиву за подношење понуда Наручиоца Основне школе "Жабаре" Жабаре, у поступку јавне набавке мале вредности услуге извођења екскурзије и наставе у природи ученика од првог до осмог разреда за шк. 2016/17. годину, по партијама, ЈНМВ бр 5/2016, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

ДА ИСПУЊАВАМО ПОТРЕБНЕ КАДРОВСКЕ КАПИЦИТЕТЕ, који се односе на ангажовање стручног особља и других експерата (ангажовање лекара пратилаца- за партије 2 и 3 и туристичких пратилаца односно водича са положеним стручним испитом- за све партије), прописане Конкурсном документацијом, КАО ПОНУЂАЧ, за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 76. и 77. Закона о јавним набавкама, коју је покренуо Наручилац.

У _____

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме одговорног лица)

датум _____

(потпис одговорног лица)

М.П.

**Јавна набавка услуге извођења екскурзије и наставе у природи
ученика од 1. до 8. разреда ОШ "Жабаре" Жабаре,
за школску 2016/2017.годину, по партијама**

Образац бр. 9

СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

(најмање 20 уговора)

| Р. бр | Назив наручиоца | Предмет уговора (врста услуге), број и датум | Период релизације уговора |
|------------------|------------------------|---|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |

*ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ДОВОЉНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА

Потпис и печат одговорног лица

Јавна набавка услуге извођења екскурзије и наставе у природи ученика од 1. до 8. разреда ОШ "Жабаре" Жабаре, за школску 2016/2017. годину, по партијама
Образац бр. 10

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
за повраћај авансног плаћања

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 ("Сл. гласник РС" бр. 57/2004, 82/2004)

Дужник: _____, са седиштем у _____, ул.

_____ Матични број _____,

ПИБ: _____, Текући рачун: _____,

код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менпце -

КОРИСНИК: ОШ „Жабаре“ Жабаре, 37233 Врбница (у даљем тексту: Поверилац), ПИБ: 100322563, Матични број: 07102917, Текући рачун: 840-343660-64 код Управе за трезор.

Предајемо Вам једну потписану и оверену бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ динара, повраћај (правдање) авансног плаћања, уколико, као дужник не извршимо уговорене обавезе у предвиђеном року, а који износи вредност уговора који се авансно плаћа.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом "без протеста" издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца - под бројем _____ од _____ год. и код Дужника под бројем _____ од _____ год.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату - плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника.

Рок важења меничног овлашћења је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за реализацију услуге, с тим да евентуални продужетак рока за реализацију услуге која је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за реализацију услуга.

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

* Образац доставља понуђач који добије уговор

Образац бр.11**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1****УГОВОР О ОРГАНИЗОВАЊУ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ
за ученике првог до четвртог разреда ОШ "Жабаре" Жабаре
на релацији Жабаре- Јагодина-Жабаре****Закључен између:**

Наручиоца: Основна школа „Жабаре“, Жабаре, 37233 Врбница, ПИБ: 100322563,

Матични број:07102917

Текући рачун: 840-343660-64 код Управе за трезор

коју заступа директор школе Весна Митровић

(удаљем тексту: Наручилац)

и _____

са седиштем у _____ улица _____,

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____,

Телефон: _____ Факс: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: Пружалац услуге),

Основ уговора:

ЈНМВ Број:

5/2016

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (*попуњава наручилац).

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ (*попуњава наручилац)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора организовање једнодневне екскурзије за ученике првог до четвртог разреда ОШ "Жабаре" Жабаре, на релацији Жабаре-Јагодина-Жабаре (у даљем тексту: услуга), у свему у складу са усвојеном понудом пружаоца услуге бр. _____ од _____ 2016. године, (у даљем тексту: понуда).

Саставне делове овог Уговора чине Понуда, Општи услови путовања и Програм путовања пружаоца услуге, као и писмене сагласности родитеља за извођење екскурзије.

Услуга ће се реализовати _____ јуна 2017. године.

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши по цени од _____ динара по ученику.

У уговорену цену урачунати су сви зависни трошкови извршења услуге.

У уговорену цену урачунато је _____ гратис аранжмана за ученике и _____ гратис аранжмана за одељењске старешине ученика.

Уговорена цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати.

Укупна уговорена вредност према понуди изабраног понуђача за _____ пријављених ученика износи _____ динара (*попуњава наручилац).

Укупан новчани износ који је наручилац дужан да плати пружаоцу услуга, обрачунаће се након извршења услуге, а на основу броја ученика који је користио услугу, уз евентуално умањење за садржаје из програма који нису реализовани.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује:

- да достави Програм путовања, у складу са Понудом, и Опште услове путовања, -да организује пружање услуге у свему у складу са Понудом, Програмом путовања и Општим условима путовања, - да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање услуге,
- да обезбеди лиценцираног туристичког пратиоца односно водича током путовања, -да закључи Полису осигурања од последица несрећног случаја за ученике и наставнике, и исту достави Наручиоцу пре отпочињања путовања,
- да организује превоз у аутобусима високе туристичке класе у свему према Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија,
- да се стара о правима и интересима путника сагласно Закону о туризму, добрим обичајима и узансама у области туризма.
- да наручиоцу, за сваког пријављеног ученика, достави потребан број трослојних налога за уплату,
- да плати износ провизије преноса новчаних средстава са рачуна школе на свој рачун.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да у моменту потписивања уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“, са назначеним износом дела уговорене вредности која се плаћа авансно, и са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за извршење набавке у целости.

Уз меницу мора бити достављена потврда о регистрацији и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге доставити коначне спискове са тачним бројем и именима ученика и наставника, као и копије писмених сагласности родитеља најкасније 5 дана пре отпочињања путовања.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге изврши плаћање у 8 месечних рата, последња рата након реализације услуге у року до 45 дана од пријема коначне фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Члан 7.

Овај Уговор ступа на снагу даном достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 4.

Члан 8.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Члан 9.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Краљеву.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветна примерка који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

за Наручиоца
Весна Митровић, директор школе

за Пружаоца услуге
директор

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Образац бр.11а**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2****УГОВОР О ОРГАНИЗОВАЊУ дводневне екскурзије за ученике петог до осмог разреда на релацији Жабаре-Ђердап-Жабаре****Закључен између:**

Наручиоца: Основна школа „Жабаре“, Жабаре, 37233 Врбница, ПИБ: 100322563,

Матични број: 07102917

Текући рачун: 840-343660-64 код Управе за трезор

коју заступа директор школе Весна Митровић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

са седиштем у _____ улица _____,

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____,

кога заступа _____

(у даљем тексту: пружалац услуге),

Основ уговора:

ЈНМВ

Број: 5/2016

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (*попуњава наручилац).

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ (*попуњава наручилац)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора организовање дводневне екскурзије за ученике петог до осмог разреда на релацији Жабаре-Ђердап-Жабаре (у даљем тексту: услуга), у свему у складу са усвојеном понудом пружаоца услуге бр. _____ од _____ 2016. године, (у даљем тексту: понуда).

Саставни део овог Уговора чине Понуда, Општи услови путовања и Програм путовања пружаоца услуге, као и писмене сагласности родитеља за извођење екскурзије.

Услуга ће се реализовати _____ маја 2017. године.

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши по цени од _____ динара по ученику.

У уговорену цену урачунати су сви зависни трошкови извршења услуге.

У уговорену цену урачуната су ___ гратис аранжмана за ученике и ___ гратис аранжмана за одељењске старешине.

Укупна уговорена вредност према понуди изабраног понуђача за _____ пријављених ученика износи _____ динара (*попуњава наручилац).

Укупан новчани износ који је наручилац дужан да плати пружаоцу услуга, обрачунаће се након извршења услуге, а на основу броја ученика који је користио услугу, уз евентуално умањење за садржаје из програма који нису реализовани.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује:

- да достави Програм путовања, у складу са Понудом, и Опште услове путовања, -да организује пружање услуге у свему у складу са Понудом, Програмом путовања и Општим условима путовања,
- да обезбеди смештај и исхрану у хотелу са најмање три звездице у на бази једног пуног пансиона, у свему према Понуди
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање услуге,
- да обезбеди лиценцираног туристичког пратиоца односно водича током путовања,
- да обезбеди пратњу лекара за све време трајања аранжмана,
- да закључи Полису осигурања од од последица несрећног случаја за ученике и наставнике, и исту достави Наручиоцу пре отпочињања путовања,
- да организује превоз у аутобусима високе туристичке класе у свему према Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија,
- да се стара о правима и интересима путника сагласно Закону о туризму, добрим обичајима и узансама у области туризма,
- да наручиоцу, за сваког пријављеног ученика, достави потребан број трослојних налога за уплату,
- да плати износ провизије преноса новчаних средстава са рачуна школе на свој рачун.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да у моменту потписивања уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“, са назначеним износом дела уговорене вредности која се плаћа авансно, и са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за извршење набавке у целисти.

Уз меницу мора бити достављена потврда о регистрацији и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге доставити коначне спискове са тачним бројем и именима ученика и наставника, као и копије писмених сагласности родитеља најкасније 5 дана пре отпочињања путовања.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге изврши плаћање у 8 месечних рата, последња рата након реализације услуге у року до 45 дана од пријема коначне фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Члан 7.

Овај Уговор ступа на снагу даном достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 4

Члан 8.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Члан 9.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Краљеву.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветна примерка који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка

за Наручиоца
Весна Митровић, директор школе

за Пружаоца услуге
директор

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи

Образац бр.116**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 3**

УГОВОР О ОРГАНИЗОВАЊУ рекреативне наставе за ученике првог до четвртог разреда на релацији

Жабаре – Бања Врујци - Жабаре

Закључен између:

Наручиоца: Основна школа „Жабаре“, Жабаре, 37233 Врбница, ПИБ: 100322563,

Матични број:07102917

Текући рачун: 840-343660-64 код Управе за трезор

коју заступа директор школе Весна Митровић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

са седиштем у _____ улица _____,

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____,

кога заступа _____

(у даљем тексту: пружалац услуге),

Основ уговора:

ЈНМВ

Број:5/2016

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (*попуњава наручилац).

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ (*попуњава наручилац)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора организовање седмодневне рекреативне наставе за ученике првог до четвртог разреда на релацији Жабаре – Бања Врујци-Жабаре, (у даљем тексту: услуга), у свему у складу са усвојеном понудом пружаоца услуге бр. _____ од _____ 2016. године, (у даљем тексту: понуда).

Саставне делове овог Уговора чине Понуда, Општи услови путовања и Програм путовања пружаоца услуге, као и писмене сагласности родитеља за извођење наставе у природи.

Услуга ће се реализовати _____ априла 2017. године.

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши по цени од _____ динара по ученику.

У уговорену цену урачунати су сви зависни трошкови извршења услуге.

У уговорену цену урачуната су ___ гратис аранжмана за ученике и ___ гратис аранжмана за одељењске старешине.

Уговорена цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати.

Укупна уговорена вредност према понуди изабраног понуђача за _____ пријављених ученика износи _____ динара (*попуњава наручилац).

Укупан новчани износ који је наручилац дужан да плати пружаоцу услуга, обрачунаће се након извршења услуге, а на основу броја ученика који је користио услугу, уз евентуално умањење за садржаје из програма који нису реализовани.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује:

- да достави Програм путовања, у складу са Понудом, и Опште услове путовања, -да организује пружање услуге у свему у складу са Понудом, Програмом путовања и Општим условима путовања,
- да обезбеди смештај и исхрану у хотелу са најмање три звездице у свему према Понуди,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање услуге,
- да обезбеди лиценцираног туристичког пратиоца односно водича током путовања
- да обезбеди пратњу лекара све време трајања аранжмана, -да закључи Полису осигурања од од последица несрећног случаја за ученике и наставнике, и исту достави Наручиоцу пре отпочињања путовања,
- да организује превоз у аутобусима високе туристичке класе у свему према Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија,
- да се стара о правима и интересима путника сагласно Закону о туризму, добрим обичајима и узансама у области туризма, -да наручиоцу, за сваког пријављеног ученика, достави потребан број трослојних налога за уплату, -да плати износ провизије преноса новчаних средстава са рачуна школе на свој рачун,

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да у моменту потписивања уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“, са назначеним износом дела уговорене вредности која се плаћа авансно, и са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за извршење набавке у целости.

Уз меницу мора бити достављена потврда о регистрацији и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге доставити коначне спискове са тачним бројем и именима ученика и наставника, као и копије писмених сагласности родитеља најкасније 5 дана пре отпочињања путовања.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге изврши плаћање у 8 месечних рата, последња рата након реализације услуге у року до 45 дана од пријема коначне фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Члан 7.

Овај Уговор ступа на снагу даном достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 4.

Члан 8.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штете.

Члан 9.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Краљеву.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветна примерка који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

за Наручиоца
Весна Митровић, директор школе

за Пружаоца услуге
директор

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Образац бр.11в**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 3****УГОВОР О ОРГАНИЗОВАЊУ рекреативне наставе за ученике првог до четвртог разреда на релацији
Жабаре – Сокобања - Жабаре****Закључен између:**

Наручиоца: Основна школа „Жабаре“, Жабаре, 37233 Врбница, ПИБ: 100322563,

Матични број:07102917

Текући рачун: 840-343660-64 код Управе за трезор

коју заступа директор школе Весна Митровић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

са седиштем у _____ улица _____,

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив

банке: _____, кога заступа

_____ (у даљем тексту: пружалац услуге),

Основ уговора:

ЈНМВ

Број:5/2016

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (*попуњава наручилац).

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ (*попуњава наручилац)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора организовање седмодневне рекреативне наставе за ученике првог до четвртог разреда на релацији Жабаре – Сокобања-Жабаре, (у даљем тексту: услуга), у свему у складу са усвојеном понудом пружаоца услуге бр. _____ од _____ 2016. године, (у даљем тексту: понуда).

Саставне делове овог Уговора чине Понуда, Општи услови путовања и Програм путовања пружаоца услуге, као и писмене сагласности родитеља за извођење наставе у природи.

Услуга ће се реализовати _____ априла 2017. године.

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши по цени од _____ динара по ученику.

У уговорену цену урачунати су сви зависни трошкови извршења услуге.

У уговорену цену урачуната су ___ гратис аранжмана за ученике и ___ гратис аранжмана за одељењске старешине.

Уговорена цена аранжмана по једном ученику је фиксна и не може се мењати.

Укупна уговорена вредност према понуди изабраног понуђача за _____ пријављених ученика износи _____ динара (*попуњава наручилац).

Укупан новчани износ који је наручилац дужан да плати пружаоцу услуга, обрачунаће се након извршења услуге, а на основу броја ученика који је користио услугу, уз евентуално умањење за садржаје из програма који нису реализовани.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује:

- да достави Програм путовања, у складу са Понудом, и Опште услове путовања, -да организује пружање услуге у свему у складу са Понудом, Програмом путовања и Општим условима путовања,
- да обезбеди смештај и исхрану у хотелу са најмање три звездице у свему према Понуди,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање услуге,
- да обезбеди лиценцираног туристичког пратиоца односно водича током путовања
- да обезбеди пратњу лекара све време трајања аранжмана, -да закључи Полису осигурања од од последица несрећног случаја за ученике и наставнике, и исту достави Наручиоцу пре отпочињања путовања,
- да организује превоз у аутобусима високе туристичке класе у свему према Закону о безбедности саобраћаја и другим прописима који регулишу питање организације ђачких екскурзија,
- да се стара о правима и интересима путника сагласно Закону о туризму, добрим обичајима и узансама у области туризма, -да наручиоцу, за сваког пријављеног ученика, достави потребан број трослојних налога за уплату, -да плати износ провизије преноса новчаних средстава са рачуна школе на свој рачун,

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да у моменту потписивања уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“, са назначеним износом дела уговорене вредности која се плаћа авансно, и са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за извршење набавке у целости.

Уз меницу мора бити достављена потврда о регистрацији и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге доставити коначне спискове са тачним бројем и именима ученика и наставника, као и копије писмених сагласности родитеља најкасније 5 дана пре отпочињања путовања.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге изврши плаћање у 8 месечних рата, последња рата након реализације услуге у року до 45 дана од пријема коначне фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Члан 7.

Овај Уговор ступа на снагу даном достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 4.

Члан 8.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штете.

Члан 9.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Краљеву.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветна примерка који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

за Наручиоца
Весна Митровић, директор школе

за Пружаоца услуге
директор

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Јавна набавка услуге извођења екскурзије и наставе у природи за ученике од 1. до 8. разреда ОШ "Жабаре" Жабаре , за школску 2016/2017.годину, по партијама

Образац бр. 12

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове Наручиоца ОШ "Жабаре" Жабаре, из Позива за подношење понуда, објављеном на Порталу Управе за јавне набавке дана 22.09.2016. године, за јавну набавку услуге извођења екскурзије и наставе у природи за ученике од првог до осмог разреда у шк. 2016/17. години, по партијама и све услове наведене у Конкурсној документацији под којима подносимо своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини прадстављају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Место и датум:

Понуђач:

Печат и потпис

III ДЕО – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач потписује и оверава печатом образац Техничке спецификације за партију/е за коју/е подноси понуду, чиме потврђује да прихвата у потпуности захтеве наручиоца из Техничке спецификације.

ПАРТИЈА 1. – Екскурзија ученика од 1. до 4. разреда – једнодневна

Путни правац : Жабаре - Јагодина - Жабаре

Програм путовања:

Полазак испред матичне школе у Жабару у јутарњим сатима, повратак у вечерњим сатима, до 20:00 часова.

Очекиван број ученика: 140

Број ученика који ће путовати биће познат након добијања писмених сагласности родитеља. Екскурзија ће се реализовати ако се за исту пријави 60% ученика. Понуђач је дужан да реализује услугу по цени датој у понуди без обзира на број пријављених ученика.

Број гратиса за ученике: ____ ()

Број гратиса за одељењске старешине ученика: ____ (_____)

Период реализације: крај јуна месеца 2017. године

Начин плаћања: 8 месечних рата, последња рата након реализације услуге - у року до 45 дана од пријема коначне фактуре

Услови:

- превоз аутобусима високе туристичке класе са адекватним бројем седишта, клима уређајем, микрофоном, аудио и видео опремом -осигурање током путовања
- обезбеђен лиценцирани туристички водич
- улазнице за све посете,уколико се наплаћују

Напомена:

Очекивани број ученика је дат на основу прописаног укупног броја ученика по разреду који мора да путује да би се екскурзија реализовала.

Гратиси за наставнике се односе на све разредне старешине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 2. – Екскурзија ученика 5. до 8. разреда – дводневна

Путни правац: Жабаре – Ђердап - Жабаре

Оријентациони програм путовања:

Полазак испред матичне школе у Жабару у јутарњим часовима. Повратак у вечерњим часовима, до 22:00 часа.

Укупан број ученика: 130

Број ученика који ће путовати биће познат након добијања писмених сагласности родитеља. Екскурзија ће се реализовати ако се за исту пријави 60% ученика. Понуђач је дужан да реализује услугу по цени датој у понуди без обзира на број пријавених ученика.

Број гратиса за ученике: ____ (_____)

Број гратиса за одељењске старешине: ____ (_____)

Период реализације: прва половина маја месеца 2017. године

Начин плаћања: 8 месечних рата, последња рата након реализације услуге - у року до 45 дана од пријема коначне фактуре

Услови:

- Смештај у хотелима са најмање три звезде
- превоз аутобусима високе туристичке класе са адекватним бројем седишта, клима уређајем, микрофоном, аудио и видео опремом -осигурање током путовања
- обезбеђен лиценцирани туристички водич
- обезбеђене улазнице према програму (урачунате у цену аранжмана)
- 1 лекара пратиоца којег је понуђач у обавези да обезбеди за време трајања аранжмана

Напомена:

Очекиван број ученика је рађен за укупни број ученика од петог до осмог разреда.

Гратиси за наставнике се осдносе на све разредне старешине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 3. – Рекреативна настава ученика 1. до 4. разреда – седмодневна

Путни правац и садржај: Жабаре – Бања Врујци- Жабаре.

Смештај у објекту на бази 7 дана- 6 пуних пансиона (три оброка и ужина).

Смештај:

У хотелу или објекту прилагођеном за рад са децом или ученицима. Неопходно је да у склопу хотела/објекта прилагођеног за рад са децом или ученицима постоје просторије за игру и простор за наставу, спортски терени-игралишта, сала за ручавање, простор за дискотеку и видео надзор у објекту.

Полазак испред матичне школе у Жабару у јутарњим часовима.

Укупан број ученика: 140

Број ученика који ће путовати биће познат након добијања писмених сагласности родитеља. Рекреативна настава ће се реализовати ако се за исту пријави 60% ученика. Понуђач је дужан да реализује услугу по цени датај у понуди без обзира на број пријавених ученика.

Број гратиса за ученике: ____ (_____)

Број гратиса за одељењске старешине: ____ (_____)

Период реализације: април месец 2017 године.

Начин плаћања: 8 месечних рата, последња рата након реализације услуге - у року до 45 дана од пријема коначне фактуре.

Услови:

- превоз аутобусима високе туристичке класе са адекватним бројем седишта, клима уређајем, микрофоном, аудио и видео опремом,
- осигурање током путовања и боравка
- обезбеђен лекар и здравствена нега 24 сата за време боравка
- обезбеђен рекреатор у објекту

Уз понуду доставити потврду о предрезервацијама објеката, фотографије соба и хотела и потврду хотела/објекта да у свом склопу поседује спортске терене-игралишта.

Напомена: Очекиван број ученика је рађен на основу законских параметара, а то је 2/3 ученика по одељењу (или 70%). Објективно, на основу досадашњег искуства, тај број је знатно мањи.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 3. – Рекреативна настава ученика 1. до 4. разреда – седмодневна

Путни правац и садржај: Жабаре – Сокобања - Жабаре.

Смештај у хотелу/објекту на бази 7 дана- 6 пуних пансиона (три оброка и ужина).

Смештај:

У хотелу или објекту прилагођеном за рад са децом или ученицима. Неопходно је да у склопу хотела/објекта прилагођеног за рад са децом или ученицима постоје просторије за игру и простор за наставу, спортски терени-игралишта, сала за ручавање, простор за дискотеку и видео надзор у објекту.

Полазак испред матичне школе у Жабару у јутарњим часовима.

Укупан број ученика: 140

Број ученика који ће путовати биће познат након добијања писмених сагласности родитеља. Рекреативна настава ће се реализовати ако се за исту пријави 60% ученика. Понуђач је дужан да реализује услугу по цени датој у понуди без обзира на број пријавених ученика.

Број гратиса за ученике: ____ (_____)

Број гратиса за одељењске старешине: ____ (_____)

Период реализације: април месец 2017 године.

Начин плаћања: 8 месечних рата, последња рата након реализације услуге - у року до 45 дана од пријема коначне фактуре.

Услови:

- превоз аутобусима високе туристичке класе са адекватним бројем седишта, клима уређајем, микрофоном, аудио и видео опремом,
- осигурање током путовања и боравка
- обезбеђен лекар и здравствена нега 24 сата за време боравка
- обезбеђен рекреатор у објекту

Уз понуду доставити потврду о предрезервацијама објеката, фотографије соба и хотела и потврду хотела/објекта да у свом склопу поседује спортске терене-игралишта.

Напомена: Очекиван број ученика је рађен на основу законских параметара, а то је 2/3 ученика по одељењу (или 70%). Објективно, на основу досадашњег искуства, тај број је знатно мањи.

М.П.

Потпис овлашћеног лица